

Freedom of Information Program



Agency: PHILIPPINE CROP INSURANCE CORPORATION

Opisyal na Tagatanggap: Catherine P. Sta. Rosa

Posisyon: Records Officer II

Office: Human Resource Management Division

Opisinang tagatanggap: 7th Floor, Building A, NIA Complex, EDSA, Diliman, Quezon City

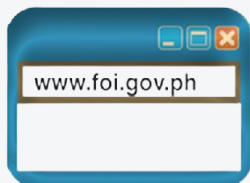
Numero ng Telepono: 8361-8983

Email Address o

sulatroniko: admin@pcic.gov.ph

Unang Hakbang

Buksan ang www.foi.gov.ph gamit ang browser ng iyong gadyet.



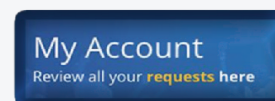
Pangalawang Hakbang

Magrehistro ng *account* sa pamamagitan ng **"sign up"** button at ibigay ang mga hinihinging detalye. Maghanda ang *valid* ID para sa pagkumpleto ng pagpaparehistro.



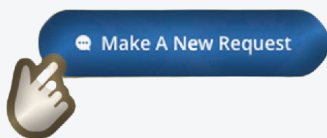
Pangatlong Hakbang

Matapos ang pagpaparehistro, pumasok sa iyong *account* at buksan ang *dashboard*. Dito makikita ang mga na hingi nang mga impormasyon ukol sa eFOI.



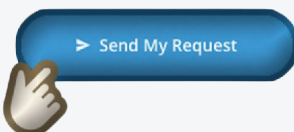
Pang-apat na Hakbang

Upang maghain ng hiling na impormasyon, gamitin ang **"Make a Request"** button at ilagay ang ahensiya kung saan dapat isumite.



Panlimang Hakbang

Dadalhin ka sa pahinang **"Make a Request."** Punan ang mga patlang ng mga kinakailangang detalye at isumite ang iyong hinihinging impormasyon.



Pang-anim na Hakbang

Kapag natanggap na ng kinauukulang ahensiya ang iyong hiling na impormasyon, ito ay susuriin at ipagbibigay alam ang kalagayan sa loob ng labinlimang opisyal na araw (**15 working days**).



Pampitong Hakbang

Ihahanda ng ahensiya ang kinakailangang impormasyon base sa pormang iyong nais, at ipapadala sa paraang iyong napili.



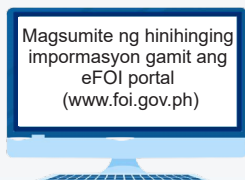
Mga pamamaraan ng Paghiling ng Impormasyon

PAMANTAYAN



Magsumite ng *form* kasama ang mga kinakailangang personal na dokumento.

eFOI Portal



Magsumite ng hinihinging impormasyon gamit ang eFOI portal (www.foi.gov.ph)

Mga Apela sa FOI

Kung hindi nasiyahan sa tugon ng hinihinging impormasyon sa FOI, maaaring maghain ng apela sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa admin@pcic.gov.ph upang mgkaroon ng pagsusuri sa tugon. Laman dapat ng apela ang dahilan ng kakulangan sa tugon at dapat isumite sa loob ng labinlimang araw (**15 calendar days**) mula nang matanggap ang tugon ng ahensiya.

Tatapusin ng PCIC ang pagsusuri at ipapalam ang resulta sa loob ng tatlong araw (**30 calendar days**) mula nang matanggap ang apela.